

ПРИНЯТО:  
На Общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ  
«Змеиногорский детский сад  
«Радуга»  
протокол от «16» 04 20 21 г.  
№ 4

ПРИНЯТО:  
На Общем родительском  
собрании МБДОУ  
«Змеиногорский детский сад  
«Радуга»  
протокол от «16» 04 20 21 г.  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МБДОУ  
«Змеиногорский детский сад  
«Радуга»  
от «16» 04 20 21 г. № 400  
И.А. Дербаква



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем совете

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»)

#### 1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» Змеиногорского района Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга») (далее – Положение), разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Управляющий совет МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления и Уставом образовательной организации.

#### 2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.2. Согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения.

2.3. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций.

2.4. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

2.5. Участие в оценке качества и результативности работника Учреждения.

2.6. Внесение заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-техническое обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющего совета не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### 3. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве не менее 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.2. Управляющий советом создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет

избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек. В состав совета входит заведующий Учреждения.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива. Работники Учреждения, дети которые посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данными Учреждения или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают: председатель Управляющего совета, заведующий Учреждением и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании в порядке установленном Уставом Учреждения может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим образовательной организацией не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета. Председатель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

4.7. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у заведующего и (или) у представителя Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

#### **5. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

## **6. Права и ответственность Управляющего совета и его членов**

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждениям и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений.

6.3. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждением (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласие Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решения по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.4. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

6.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или) не кооптируются в состав Управляющего совета после увольнения;
- при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.

6.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (по средством довыборов либо кооптации).

## **7. Делопроизводство**

7.1. Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем, секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении 2 года.

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

3 (три) листах  
выдающий МБДОУ «Змеиногорский  
детский сад «Радуга»

С. А. Щербакова

16.04 2021 г.

